

Accede desde tu navegador a la siguiente dirección web:

<http://www.uteycv.escom.ipn.mx/select/>

**1. Activa tu cuenta**, SElect tiene pre-cargado datos generales de todos los estudiantes inscritos al semestre actual (**EXCEPTO ALUMNOS DE NUEVO INGRESO**); verifica tu información y define la contraseña que quieres utilizar para acceder a SElect.

1.1 Hay casos especiales, si eres un estudiante de cambio de carrera, no tenemos la información de tu CURP por lo que por favor acude al Depto. de Formación Integral e Institucional a solicitar se actualicen los datos de tu pre-registro.

1.2 Puede ser que no estés inscrito, sin embargo, te hace falta cubrir los créditos de la UA Electiva, si este es tu caso, utiliza la opción de "Egresados".

**2. Accede a SElect**, con tu boleta y contraseña.

2.1 Se no recuerdas tu contraseña puedes usar la opción de "Recuperar contraseña"

**3. Registra las constancias** de todas aquellas actividades extracurriculares que hayas realizado **(EN FORMATO PDF DE NO MÁS DE 1MB DE PESO)**, SElect en función a los datos que declares y el catálogo de actividades, contabilizará el número de créditos **(NO SON OFICIALES HASTA QUE PERSONAL DEL DEPTO. DE FORMACIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL COTEJE TUS)**.

3.1 Cuando SElect contabilice 12.15 créditos, te permitirá solicitar una cita para que presentes tus constancias en original y si no hay ningún problema se "oficializaran" tus créditos y se te entregará un documento que avala que has acreditado tu UA Electiva.

**4. Encuesta**, cuando hayas concluido este procedimiento, por favor ayúdanos contestando unas cuantas preguntas, la cuales nos servirán para mejorar el proceso y la atención.

**Dudas/Problemas: acude al Depto. de Formación Integral e Institucional, en sus horarios de atención, ubicado en la Sala 15 del edificio de laboratorios (a un costado de la Sala "Eduardo Torrijos Ocádiz")**